



Excelencia Académica 2020-2021



SNED
2020 - 2021



Tecnología

1º Ciclo

Lunes 10 al viernes 14 de Agosto
Departamento de Tecnología



A

B

C

Recordemos la clase anterior

En la clase anterior envíamos correos electrónicos a nuestros profesores Eduardo, Jacqueline y Millaray.

Juntos hemos aprendido a activar nuestros correos institucionales y de esta forma estar más conectados.

Para todos ha sido un desafío así que vamos a continuar hasta ser expertos en tecnología



B

A



Objetivo de la Clase:

Enviar correo electrónico con datos adjuntos, por medio de ejercicios en Computador, Celulary Tablet.




¿Cuál es la habilidad de la clase?

Enviar




¿Qué vamos a enviar en esta clase?

Correo electrónico con datos adjuntos



¿Cómo vamos a lograr el objetivo?

Por medio de ejercicios



Recuerda conectarte a las clases online el jueves 13 de agosto

B

A





Actividad Paso a Paso

¡Tú Puedes Lograrlo!



A

01 Ingresa a gmail.com



02. Ingresa tu cuenta de correo

Usuario:

nombre.apellidoapaterno.inicialdelapellidomaterno
@estudiantes-colegiomanuelrodriguez.cl

03. Redactar correo

Ingresa a “Redactar” y escribe la dirección de correo de tu profesor de tecnología.

04. Adjuntemos datos

Adjunta una fotografía y envía el correo electrónico.

B



+

Paso 1

Busca en Google
"Gmail.com" como se
muestra en la imagen



M gmail.com

M **Gmail - gmail.com** x

Q gmail.com - Búsqueda de Google

Q gmail.comma

Q gmail.com crear

M Recibidos (430) - millitafeliz@gmail.com - Gmail - mail.google...



QUINTO



(26) YouTube



Monitores Co...



(4) Pinterest



Añadir accesos...

Personalizar



Paso 2

Ingresa tu correo electrónico



Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Para activar el correo

Usuario:

[nombre.apellido@materno.inicialdelapellidomaterno@estudiantes-colegiomanuelrodriguez.cl](#)

Clave: cormun123

Español (España) ▼

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)



Paso 3

Presiona “Redactar” para enviar un nuevo correo

The screenshot shows the Gmail interface. The 'Redactar' button, represented by a plus sign icon, is circled in red. The inbox contains several emails, including one from Betzaida Carolina C. with attachments labeled 'processed.jpeg', and several invitation emails from Carola Montero. The interface includes a search bar, navigation icons, and a sidebar with categories like 'Recibidos', 'Destacados', and 'Meet'.



Paso 4

Gmail | Buscar correo

Redactar

Recibidos 39

Destacados

Pospuestos

Enviados

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

Millaray Andrea

No hay chats recientes
[Iniciar uno nuevo](#)

No leídos

Betzaida Carolin

RICARDO EMANUEL BAR. (sin asunto) - Buenas tardes profes

VIRLEY ALEXANDRA SA. Virley Sanchez - Nombre virley san

20200804_135...

Carola Montero Invitación actualizada: Clase Histo

Carola Montero Invitación actualizada: Clase Histo

Carola Montero Invitación: Clase historia Millaray

Carola Montero Invitación: Clase Historia Millaray

DANIEL EDUARDO ACER. Daniel acero. sexto basico - Semar

20200804_095... 20

Mensaje nuevo

Para Cc CCO

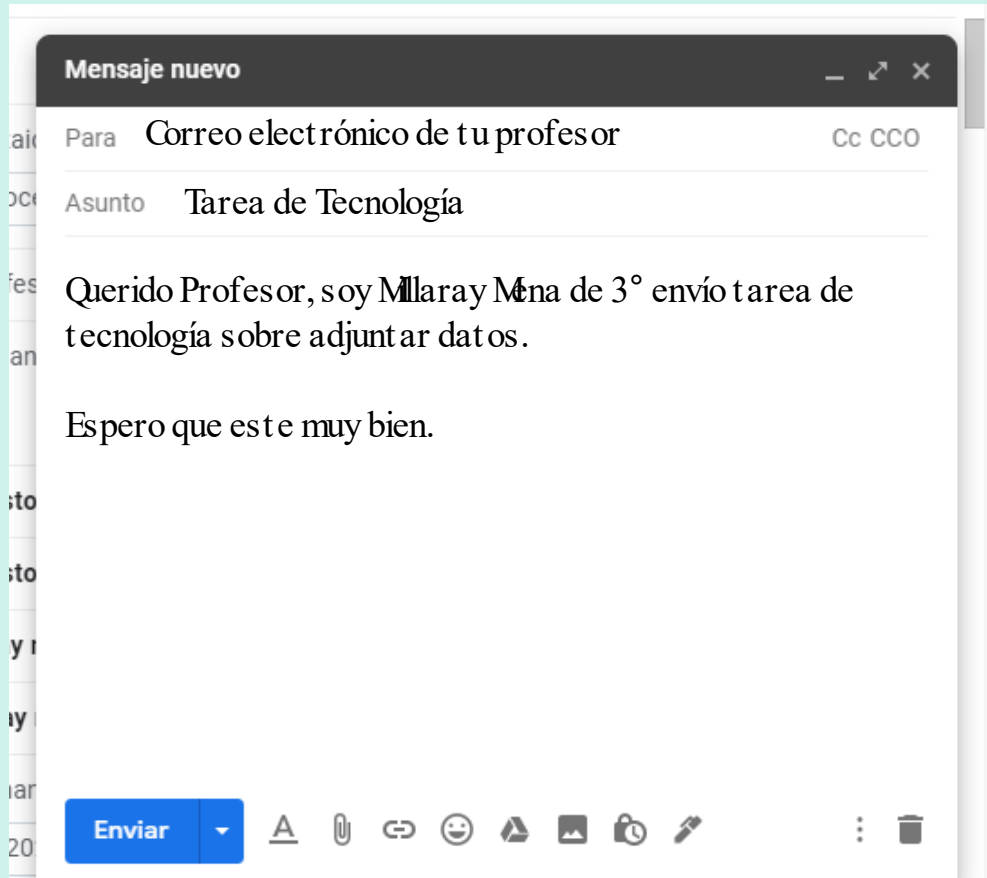
Asunto

Enviar

La ventana "mensaje nuevo" es donde escribimos el correo



Paso 4



Para adjuntar datos:

Adjuntar datos nos permitirá enviar más que un mensaje escrito. Podemos adjuntar documentos, imágenes, fotografías, etc. Ahora vamos a adjuntar una fotografía, se hace de la siguiente forma.



Paso 4

Cuando aprietes el dibujo de “clip” se abrirá una ventana. Selecciona la imagen en “Abrir” y listo.

Tarea de Tecnología

Millaray Andrea Mena Sáez

Tarea de Tecnología

Querido Profesor, soy Millaray Mena de 3° envió tarea de tecnología sobre adjuntar datos.

Espero que este muy bien.

Aprieta el dibujito de “clip”

Adjuntar archivos

Enviar



Abrir

Este equipo > Imágenes >

Organizar Nueva carpeta

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Windows (C:)

LENOVO (D:)

Album de cámara

Capturas de pantalla

Imágenes guardadas

3ec9b1ce504f6660cc485ef61af0f223

Baby

61C2T5xmMwL_SV355_

2642966_ff3c4

etiqueta

Impresión Etiquetas

Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

Unirse a una reunión

Hangouts

Millaray Andrea

No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo

Carola Montero Invitación actualizada: Clase Histo

Carola Montero Invitación actualizada: Clase Histo

Carola Montero Invitación: Clase historia Millaray t

Carola Montero Invitación: Clase Historia Millaray

DANIEL EDUARDO ACER. Daniel acero. sexto basico - Semar

20200804_095... 20

Enviar

Escribe aquí para buscar

100%

20:53
04-08-2020



Paso 4

The screenshot shows an email composition window with the following content:

- Subject:** Tarea de Tecnología
- Sender:** Millaray Andrea Mena Sáez
- Body:**

Querido Profesor, soy Millaray Mena de 3° envío tarea de tecnología sobre adjuntar datos.

Espero que este muy bien.
- Attachment:** 61C2TSxmMwL._SY355_.png (19 K)
- Bottom Bar:** Includes a blue 'Enviar' button, a dropdown arrow, and various icons for text formatting, links, images, and attachments.

Cuando la imagen se cargue en el correo se vera de la siguiente manera

Por último revisa que todo este en orden y presiona "Enviar"



A

Resumen de la actividad



Paso 1: ingresa a Gmail.com

Paso 2: abre tu correo electrónico

Paso 3: presiona "Redactar"

Paso 4: adjunta una imagen y envía

B

Correos Electrónico de Profesores

A

- Profesor Eduardo Romero: eduardo.romero@colegiomanuelrodriguez.cl
- Profesora Jacqueline Madrid: jacqueline.madrid@colegiomanuelrodriguez.cl
- Profesora Millaray Mena: millaray.mena@colegiomanuelrodriguez.cl

B