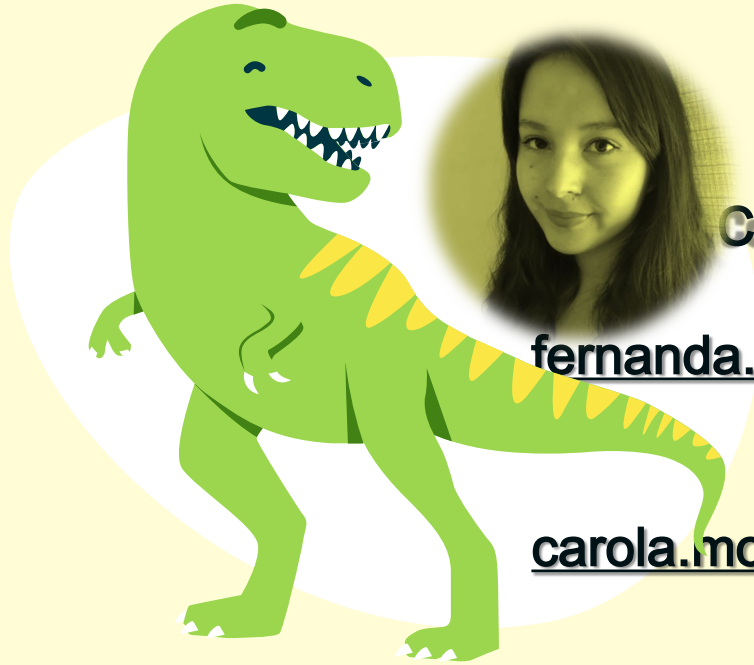




2° CICLO

# Instrucciones para Videoconferencia

- Silenciar sus micrófonos para comenzar la clase.
- Consultas al chat / Respuestas al final.
- Esta clase es grabada.



**Colegas Importantes y Esenciales**

**[fernanda.meza@colegio-manuelrodriguez.cl](mailto:fernanda.meza@colegio-manuelrodriguez.cl)**



**[carola.montero@colegio-manuelrodriguez.cl](mailto:carola.montero@colegio-manuelrodriguez.cl)**



A decorative border at the top and bottom of the slide features various colorful silhouettes of dinosaurs, including a purple T-Rex, an orange Stegosaurus, a yellow Triceratops, a green Spinosaurus, a blue Triceratops, an orange T-Rex, a green Spinosaurus, and a purple Stegosaurus.

# Clase online

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

01

## Objetivo de la Clase:

“Envío y Recepción de Correo Electrónico con datos adjuntos” (Foto, video, documento, links), para PC, Tablet o Smartphone.



# Acceso a correo Institucional



**GMAIL**



Para enviar correos electrónicos con datos adjuntos, seguiremos los pasos que te indicarán los profesores en tu clase online.

Prepara una carpeta con algunos archivos de diferente naturaleza: Audios, Videos, Documentos, Fotos, softwares e instaladores, etc.

En la clase online aprenderemos a agregarlos a un mensaje de correo electrónico

Llega preparad@

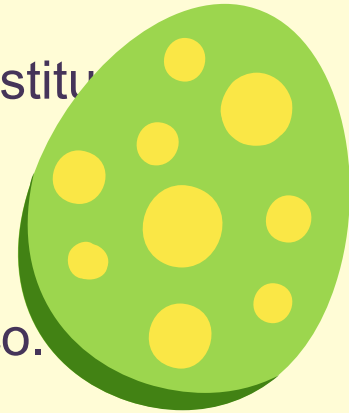


Lo lograremos a través de tutorial que mostraremos y podrás practicar en tu casa

1°.- Lo primero será que accedas a tú correo institutal

2°.- Ocupar tu navegador de Google crome

3.- Acceder directamente a tu correo electrónico.







## Ver mensaje recibido con la foto imagen o un archivo

Para ver estas imágenes o archivos  
Nos iremos a realizar el siguiente  
procedimiento para descargar foto y archivo



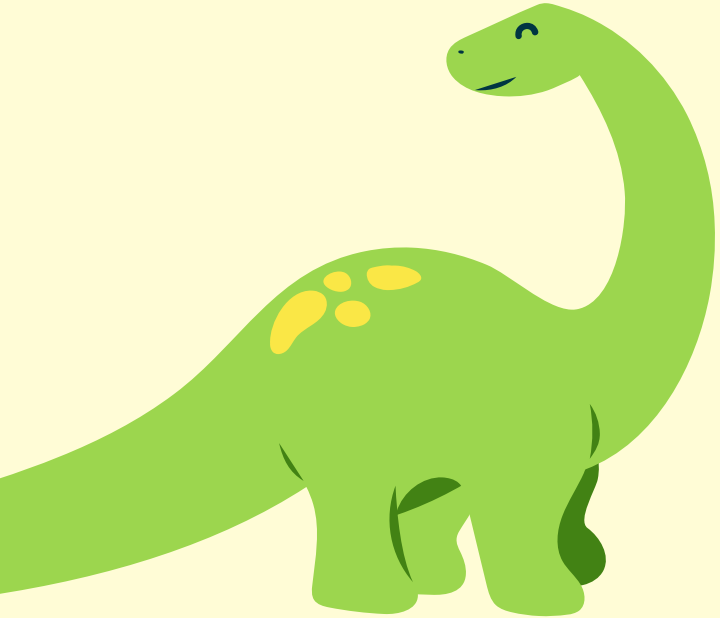


Vamos a seguir  
instrucciones

## Instrucciones

- Abrir el mensaje de correo electrónico
  - Situar el puntero sobre la imagen
  - Clicar en la flecha para descargar
  - Abrir la carpeta de descarga
  - Se aloja en carpeta de descarga que está ubicada en la barra de tarea (amarilla)
  - Ahora debes minimizar la ventana de correo (-)
  - Me dirijo a carpeta de descarga y pincho
  - Verás en las descargas (carpeta)
- Clic en carpeta y verás la imagen del correo o archivos
- Minimizar Yarrastrar imagen a escritorio

# Continuamos



- Cerra carpeta de descarga
- Crear una carpeta y guardar la imagen
- Situar el mouse (ratón) sobre el escritorio en espacio vacío
- Pulsar el botón derecho del ratón
- Se abre un menú (lista)
- Nos dirigimos a nuevo
- Se abrirá un nuevo menú
- Nos dirigimos a carpeta y hacemos clic con el botón izquierdo y esta se quedara en la carpeta



➤ Nombre de carpeta

➤ Pulsar intro y quedara grabada

➤ Guardaras la foto en la carpeta

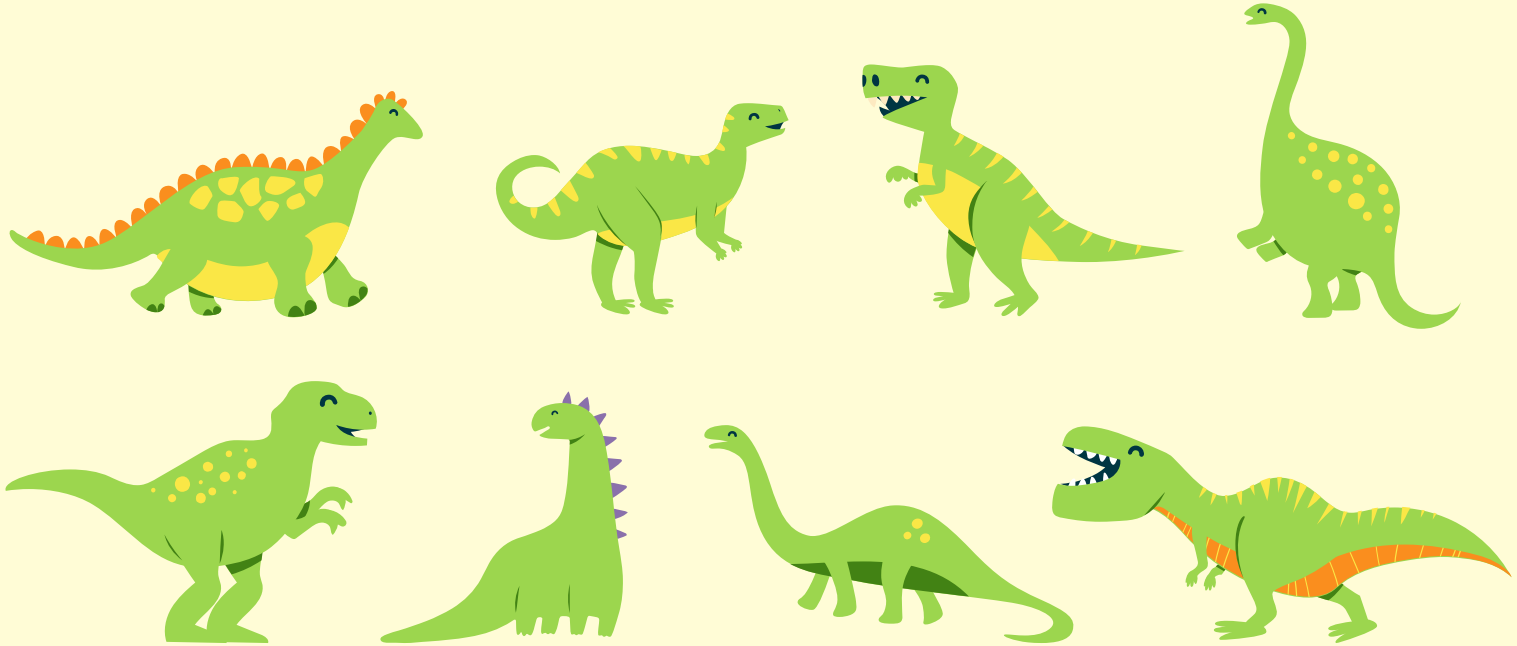


Arrastra foto hasta situarla en carpeta

➤ Para comprobar se debe abrir la carpeta y verificar



# A trabajar Juntos



# A practicar

- Envía mensajes con datos adjuntos con imágenes a tus compañeros
- Selecciona compañeros del curso
- Aplicarás lo aprendido

