



CLASE POR CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19

Asignatura	Tecnología
Cursos	PK, K, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7° y 8°
Docentes de Asignatura	Millaray Mena Jacqueline Madrid Eduardo Romero
Semanas de cobertura	28 de Septiembre al 9 de Octubre de 2020
Objetivo/s de aprendizaje tratados	Utilizar Google Drive usando la cuenta de correo electrónico institucional para alojar y respaldar los medios de verificación de cumplimiento de actividades semana a semana.
Objetivo de la sesión de trabajo	Ejercitar el subir y nombrar correctamente archivos de diverso formato a carpetas por cada asignatura en la nube de Google Drive de forma eficiente y sistemática.
Fecha de entrega productos de la sesión	9 de Octubre de 2020

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN:

Estimada familia Manuel Rodríguez, poco a poco hemos avanzado en el uso de las herramientas de Google, comenzamos activando el correo electrónico, fundamental para ingresar a las clases online, hoy somos capaces utilizar Drive, subiendo archivos y organizando la información al alcance de todos. El desafío continúa, y seguiremos explorando el mundo de Drive.

La sesión anterior logramos crear y compartir carpetas para cada asignatura en la nube virtual de Google Drive con cada uno de sus profesores, con el objetivo de tener un lugar donde alojar cada tarea, no se pierdan datos, no ocupe espacio en nuestros dispositivos y, sobre todo, alcanzar una organización importante con el uso de herramientas tecnológicas.

En esta ocasión ejercitaremos la subida de archivos a cada carpeta asignando un nombre que identifique y asocie dicha tarea con la semana o periodo que se esté entregando consiguiendo así dominar el mecanismo para mantener organizada nuestra nube.

Piensa que esto nos ayudará a ser Expertos en Tecnología y mejorar la entrega de material de cada semana. Sabemos que serás capaz de lograr este nuevo desafío, cuenta con nosotros para alcanzar el objetivo de clase.

Atentamente

Equipo Tecnología Colegio Manuel Rodríguez, Rancagua






EN LA CLASE ANTERIOR:

“CREAR CARPETAS POR ASIGNATURA EN LA NUBE DE GOOGLE DRIVE PARA ASÍ ORGANIZAR DATOS DIGITALES PARA ENVÍOS DE ACTIVIDADES CON RESPALDO Y SEGURIDAD PREVENTIVA A EXTRAVÍOS DE INFORMACIÓN”.



- Accedimos a la unidad de Google Drive (la nube), con nuestra cuenta institucional.
- Creamos una carpeta a la que asignamos por nombre “Tareas 2020”
- Ingresamos a dicha carpeta y creamos en su interior una carpeta por cada asignatura y la nombramos.
- Compartimos con cada profesor la carpeta creada invitándolos a ser colaborador en ellas.

Recordemos cómo entrar:

1. Accedimos a nuestras cuentas institucionales abriendo una ventana de Google chrome. 
en pc. (usando smartphone o Tablet solo debes abrir la aplicación)
2. Ingresamos el nombre del usuario según la guía:

primernombre.primerapellido.inicialdetusegundoapellido@estudiantes.colegio-manuelrodriguez.cl

3. Accedimos a Drive!!!.

Estimados papitos y mamitas de pre-básica y primer ciclo:

Al igual que en sesiones anteriores y muy conscientes de la dificultad que puede representar para un niño este ejercicio, ruego a ustedes acompañar y asesorar (pero no hacerlo ustedes), en la actividad que plantearemos a continuación.

Muchas Gracias por estar ahí...



SEGUIMOS PROFUNDIZANDO

A continuación, fusionaremos las últimas dos sesiones de aprendizaje y trabajo y nos dedicaremos a cargar archivos en cada carpeta (que ya está compartida con cada profesor, por tanto, no hay necesidad de volverlo a hacer), asignándole un nombre que ayude a cada profesor a revisar tus envíos (ordenar por fecha).



ACTIVIDAD:

1. Ingresa a tu unidad de Google Drive con la cuenta de correo institucional.
2. Ingresa a tu carpeta "Tareas 2020"
3. Ingresa a tus carpetas por asignatura y...
4. Carga, sube, respalda o aloja la última actividad que desarrollaste para cada asignatura correspondiente.
5. Una vez subido cada archivo (foto, video, documento, presentación), cambia su nombre al número de semana al que corresponde, por ejemplo "Actividad semana 22". La idea es que se vaya generando un orden correlativo ya que los sistemas automáticamente ordenarán por número los archivos que vayas subiendo.
6. Al final habrás compartido una actividad por cada asignatura.



COMPLEMENTO:

Direcciones de correo electrónico de cada profesor de la asignatura de cada curso

Profesor	Asignatura	Cursos	Correo Electrónico
Karen Abarca	Ciencias Naturales	1° 2° 3° 4°	karen.abarca@colegio-manuelrodriguez.cl
Tania Silva	Matemática	1° 2° 3° 4°	tania.silva@colegio-manuelrodriguez.cl
Hugo Montupil	Lenguaje	1° 2° 3° 4°	hugo.montupil@colegio-manuelrodriguez.cl
Jacqueline Madrid	Historia - Tecnología	1° 2° 3° 4°	jaqueline.madrid@colegio-manuelrodriguez.cl
Débora Jara	Inglés	1° 2° 3° 4°	debora.jara@colegio-manuelrodriguez.cl
Náyade Neira	Religión	1° 2° 3° 4°	nayade.neira@colegio-manuelrodriguez.cl
Millaray Mena	Tecnología – Música	3° y 4°	millaray.mena@colegio-manuelrodriguez.cl
Eduardo Romero	Tecnología	PK° K° 1° 2°	eduardo.romero@colegio-manuelrodriguez.cl
Michel Quintanilla	Educación Física	1° 2° 3° 4°	michel.quintanilla@colegio-manuelrodriguez.cl
Oriana Vásquez	Pre Básica	PK° y K°	oriana.vasquez@colegio-manuelrodriguez.cl

