



CLASE POR CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19

Asignatura	Tecnología
Curso	6to
Docente de Asignatura	Eduardo Esteban Romero Escudero
Semana de cobertura	27 al 30 de Abril 2020
Objetivo/s de aprendizaje tratados	OA6: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.
Objetivo de la sesión de trabajo	Objetivo Semanal: Editan y mejoran un documento gracias a la utilización de herramientas de edición.
Fecha de entrega productos de la sesión	30 de abril 2020

Descripción de actividades de la sesión		
INTRODUCCIÓN AL TEMA: Ya en la última sesión de trabajo, es decir la evaluación, pudieron configurar un texto y caracterizarlo de 5 formas distintas. Pues bien, en esta ocasión, utilizarán estas herramientas de diseño predeterminadas para mejorar la presentación de un documento.		
FASE	DESCRIPCIÓN	RECURSOS
INICIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepara el espacio adecuado y tu material de trabajo óptimo para el desarrollo de tu actividad. 2. Observa atentamente la clase grabada que ha sido preparada para una mayor comprensión. Reprodúcela las veces que estimes conveniente. Obtén acceso a él, en el siguiente link: 3. Revisa también el material en power point preparado para la clase videograbada y que acompaña tus actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Smartphone • Computador • Conexión a Internet • Youtube
DESARROLLO	<p>ACTIVIDAD: Una vez que hayan recibido este documento y visto la clase grabada, harán lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se comunicarán conmigo vía correo electrónico y me solicitarán les envíe el desafío de edición, el que consiste en un texto en formato word, horriblemente editado por mí (en realidad lo desconfiguraré lo más feo posible) 2. Yo les enviaré dicho formato a su cuenta de correo electrónico. 3. Lo descargarán a su computador o Smartphone y lo reconfigurarán para que quede lo más bello posible según su gusto estético y que obviamente siga las normas lógicas de presentación. Los criterios los eliges tú pero sin salirte de lo aceptable. 4. Guardas los cambios efectuados a tu archivo y lo rebautizas con tu nombre y curso. 5. Me lo envías por correo electrónico a mi cuenta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Estuche • Espacio físico adecuado • Texto de ciencias



CIERRE	Estudiantes levantan registro digital del producto de su experiencia de aprendizaje y canalizan su envío por las plataformas establecidas con anterioridad. Contra entrega de ello, el docente envía la respectiva retroalimentación de cada experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono con cámara• Conexión a internet• Whatsapp
<p>Complemento a la clase: comparto links que te ayudarán en tu trabajo aunque será mejor el video que te envíe...</p> <p>Como editar un documento de texto: https://www.youtube.com/watch?v=5BvyrAfAAS8 Mas ayuda: https://support.office.com/es-es/article/agregar-texto-y-darle-formato-2e76a31b-a6d6-4b4e-95c2-fb780e3ac8d3</p>		