



CLASE POR CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19

Asignatura	Tecnología
Curso	6°
Docente de Asignatura	Eduardo Esteban Romero Escudero
Semana de cobertura	11 al 15 de Mayo de 2020
Objetivo/s de aprendizaje tratados	OA6: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.
Objetivo de la sesión de trabajo	Objetivo Semanal: Destinan documentos a diversas ubicaciones dentro y fuera del computador o Smartphone, en diversas presentaciones o formatos.
Fecha de entrega productos de la sesión	15 de Mayo de 2020

Nota importante: Recordar que ahora cada estudiante podrá cargar el producto de su trabajo en una carpeta personalizada en una nube virtual. esta nube virtual se llama Google Drive Y si usted cuenta con una dirección de correo electrónico en gmail puede escribirme un correo identificando el nombre del alumno y el curso a mi correo institucional eduardo.romero@colegio-manuelrodriguez.cl Así yo podré enviarles por correo electrónico también, una invitación a ser parte de la carpeta del estudiante, y usted podrá cargar archivos que quizás en algún momento van a representar una complicación por el tamaño de este. Google Drive admite el subir archivos de mayor peso. Cada persona que tenga una cuenta de correo electrónico en gmail tiene derecho a una capacidad de almacenamiento de 15 gigabytes en Google Drive probablemente los teléfonos con sistema operativo Android vengán con la aplicación ya instalada, de no ser así, se tiene que descargar de la App Store.



En definitiva usted me ayudará a construir la carpeta de tareas en una nube virtual para su pupil@, Le invito.

Descripción de actividades de la sesión		
<p>INTRODUCCIÓN AL TEMA: No es casualidad que la primera pantalla de un computador se llame escritorio, o la primera pantalla de un Smartphone se le designe también ese nombre. Si comparamos el escritorio de un teléfono o de un computador con un escritorio real, en todos los casos encontraremos carpetas que organizan información. Un usuario de cualquier tipo de escritorio, debe ser una persona que primero sepa organizar y distribuir la información nueva en los diversos sectores o carpetas dentro del aparato. Los dispositivos electrónicos como smartphones y computadoras poseen zonas especiales predeterminadas para guardar archivos similares, así, existen carpetas de música, vídeo, texto, imágenes, etcétera. En la siguiente sesión de trabajo, lograrán guardar archivos de texto en diferentes formatos y en diferentes espacios físicos del dispositivo en dónde son creados y también en ubicaciones externas al mismo, como memorias, pendrives, o nubes virtuales.</p>		
FASE	DESCRIPCIÓN	RECURSOS



INICIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepara el espacio adecuado y tu material de trabajo óptimo para el desarrollo de tu actividad. 2. Observa atentamente la clase grabada que ha sido preparada para una mayor comprensión. Reprodúcela las veces que estimes conveniente. Obtén acceso a él, directamente debajo de la zona de descarga de las guías del curso en: http://www.colegio-manuelrodriguez.cl/D-20/index.php/cormun-estudia y seleccionando el curso y semana de trabajo respectiva. Otra forma es visitando el canal de youtube del colegio en el siguiente link https://www.youtube.com/channel/UCoVLT5Ti7qzXTg9njWTpeWQ e ingresando a la lista de reproducción respectiva de cada curso y semana... 3. Revisa también el material en power point preparado para la clase videograbada y que acompaña tus actividades... 	<ul style="list-style-type: none"> • Smartphone • Computador • Conexión a Internet • Youtube
DESARROLLO	<p>ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activar la grabación de pantalla de tu teléfono celular, o bien, grabar el ejercicio ejecutado en la pantalla de un computador. 2. Tomar registro de la actividad de principio a fin mencionando tu nombre y curso al inicio del video. 3. Crear un archivo con un texto que hayas creado tú, o bien obtenido de alguna fuente como internet por ejemplo. No deberá ser de más de una página. 4. El archivo creado puede ser en Microsoft Word o Google docs propiedad de Google Drive (video tutela). 5. Configúralo ordenadamente, cuidando las reglas ortográficas y gramaticales. 6. Cierre el archivo guardando los cambios y alojándolo a lo menos en 3 zonas, lugares o carpetas distintas dentro del dispositivo y un dispositivo externo o nube virtual 7. El video producto de tu experiencia deberás guardarlo en tu carpeta de Google Drive creada por tu profesor y que está funcionando desde la semana pasada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Smartphone
CIERRE	<p>CIERRE: Estudiantes levantan registro digital del producto de su experiencia de aprendizaje y canalizan su envío por las plataformas establecidas con anterioridad. Contra entrega de ello, el docente envía la respectiva retroalimentación de cada experiencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Conexión a internet • Whatsapp
<p>Complemento a la clase: La mente de ustedes los jóvenes es más plástica y versátil que la de los adultos que les preceden, es más, pensar en una estructura virtual, para ustedes es algo muy simple. Si yo le explicó a sus padres esta tarea, costará mucho más que ellos la entiendan a que lo hagan ustedes, salvo a, los papis o mamis jóvenes. Ustedes saben guardar en distintos sectores de un dispositivo, cualquier tipo de archivo y estoy seguro que también sabrán guardar en una nube virtual o en una memoria portátil, archivos creados en un dispositivo para poder utilizarlos o visualizarlos en otro dispositivo o lugar. Eso es seguro... Vamos que se puede...</p>		



Excelencia Académica 2020-2021



*Por su destacada
quehacer*

Por destacar el

Carlos Monsal...

Se confiere el presente reco

Reconocimiento

COLEGIO MANUEL RODRÍGUEZ



DIRECTOR ESTABLECIMIENT
David Alvarado Miraflores



SNED
2020 - 2021

COLEGIO



MANUEL RODRÍGUEZ

Excelencia Académica 2020 – 2021

TECNOLOGÍA 6°

Profesor

Eduardo Romero Escudero

PERIODO

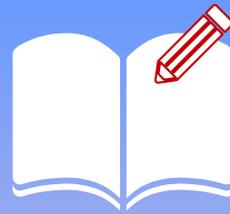
11 al 15 de Mayo de
2020



ENTREGA

PRODUCTOS DE LA
SESIÓN:

Viernes 15 de Mayo
de 2020



Destinar documentos a diversas
ubicaciones dentro y fuera del
computador o Smartphone, en
diversas presentaciones o
formatos.

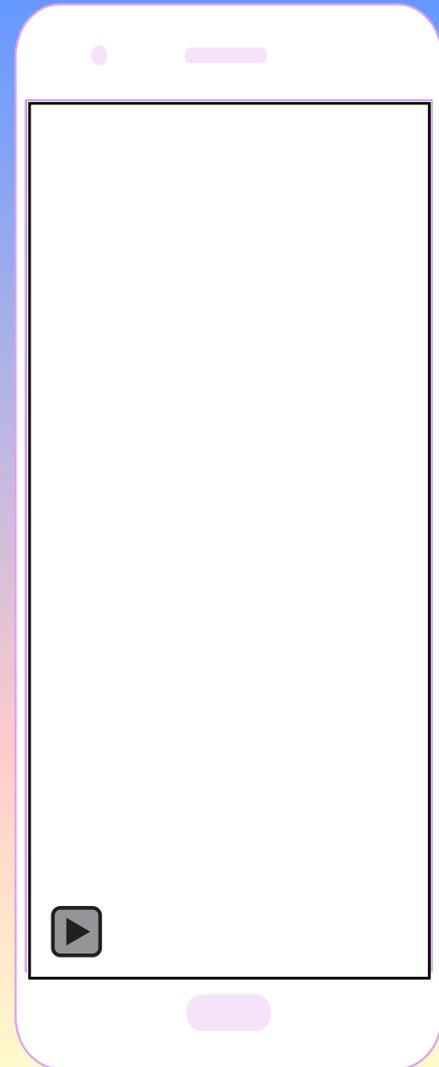
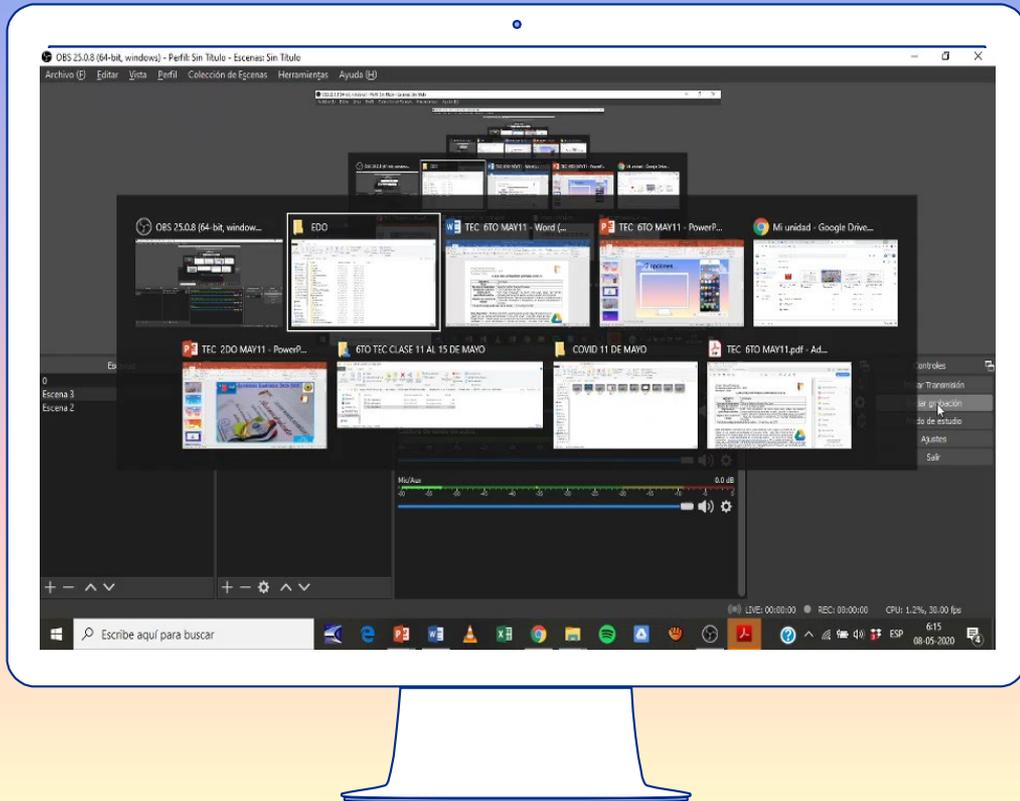


OBJETIVO DE LA SESIÓN

INS TRUC CIO NES

1. Activar la grabación de pantalla, menciona tu nombre y curso al inicio.
2. Crear un archivo de texto cualquiera.
3. Puede ser un archivo de Word o Google docs, notas, etc.
4. Configúralo ordenadamente, en cuanto ortografía y gramática
5. Guarda cambios y cierra el archivo y alójalos en 3 zonas, lugares o carpetas distintas dentro del dispositivo y un dispositivo externo o nube virtual
6. El video producto de tu experiencia deberás guardarlo en tu carpeta de Google Drive creada por tu profesor y que está funcionando desde la semana pasada.

2 opciones...



Aloja tu actividad en...

6



eduardo.romero@colegio-manuelrodriguez.cl



Excelencia Académica 2020-2021



*Por su destacada
quehacer*

Por destacar el

Carlos Monsal...

Se confiere el presente reco

Reconocimiento

COLEGIO MANUEL RODRÍGUEZ



DIRECTOR ESTABLECIMIENTO
David Alvarado Miraflores



SNED
2020 - 2021

Desktop project

Show and explain your web, app or software projects using these gadget templates.

Place your screenshot here